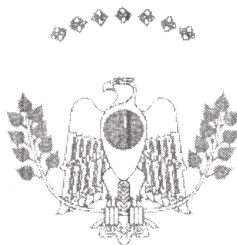


СР «Ньурба улууһа» МО  
«Ньурбатааһы кииннэммит  
библиотечнай ситим»  
муниципальной казенной  
тэрилтэ



Муниципальное казенное  
учреждение «Нюрбинская  
межпоселенческая  
централизованная  
библиотечная система»  
МР «Нюрбинский район» Р(СЯ)

678450, Нюрбинский район (улус), г.Нюрба ул.Ст.Васильева, д.123 А. тел.(факс) 8(41134) 22-045

Приказ № 18-од

по МКУ «Нюрбинская МЦБС»

от 20 декабря 2023 г.

*О создании антитеррористической группы,  
утверждении системы работы по противодействию по  
терроризму и экстремизму, положения и плана работы.*

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, приказываю:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Багмет Анны Витальевны – директора МКУ «Нюрбинская МЦБС», руководитель группы.

Члены группы:

Саввинова Елена Анатольевна – заместитель директора МКУ «Нюрбинская МЦБС»;

Шадрина Юлия Васильева – заведующая ИМО МКУ «Нюрбинская МЦБС»;

Илларионова Марина Олеговна - заведующая ОКУ МКУ «Нюрбинская МЦБС»;

Фомина Диана Георгиевна - заведующая ЭУ МКУ «Нюрбинская МЦБС»;

Семенова Елена Петровна - заведующая ОО МКУ «Нюрбинская МЦБС»;

Семенова Елена Павловна - заведующая ОКиО МКУ «Нюрбинская МЦБС»;

Константинова Марта Васильевна - заведующая ДЮБ МКУ «Нюрбинская МЦБС»;

Андреева Юлия Васильевна – библиотекарь Убоянского городского филиала № 1 МКУ «Нюрбинская МЦБС».

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о антитеррористической группе согласно приложению 2.

4. Утвердить План работы антитеррористической группы на 2024 год согласно приложению 3.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Нюрбинская МЦБС».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Багмет А.В.

Ознакомлен:

Саввинова Е.А.

Шадрина Ю.В.

Илларионова М.О.

Фомина Д.Г.

Семенова Е.П.

Семенова Е.П.

**СИСТЕМА**  
**по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, УФСБ, ФГКУ, ОВО, осуществляется согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности населения и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антитеррористической группе учреждения культуры

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерством культуры, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности учреждения культуры.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения культуры;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения культуры.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения культуры;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения культуры;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Приложение 3

к приказу МКУ «Нюрбинская МЦБС»

от « 20 » декабря 2023 г. № 18-01

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по антитеррористической безопасности  
МКУ «Нюрбинская МЦБС» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Организационно - распорядительная деятельность</b>		
1.1.	Разработка приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек МКУ «Нюрбинская МЦБС»	январь	Багмет А.В.
1.2.	Заключение договора техническое обслуживание пожарной сигнализации	январь	Саввинова Е.А.
1.3.	Заключение договора по экстренному оповещению (тревожная кнопка)	январь	Саввинова Е.А.
1.4.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Багмет А.В.
2.	<b>Предупредительные меры режима безопасности</b>		
2.2.	Проведение обследования помещений и территорий библиотек на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
2.3.	Контроль за содержанием противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	ежедневно	ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
2.3	Проверка работоспособности телефонной связи библиотек	ежедневно	ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
2.4.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации	ежедневно	ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
2.5.	Усиление контроля за помещениями и территориями библиотек в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	в течение года согласно плана работы библиотек	ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
3.	<b>Обучение и проведение инструктажей</b>		

3.1.	Проведение систематических инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками МКУ «Нюрбинская МЦБС»	ежеквартально	Багмет А.В. Саввинова Е.А.
3.2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и пользователей библиотеки в условиях чрезвычайной ситуации	2 раз в год	ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
3.3.	Оформление стендов с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте	в течение года	ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
<b>4.</b>	<b>Проведение разъяснительной и просветительской работы</b>		
4.1.	Проведение мероприятий для читателей, направленных на: - Формирование антитеррористического поведения; - Противодействие распространению терроризму и экстремизму; - Профилактику правонарушений; - Гармонизацию межэтнических и межконфессиональных отношений; - Духовно – нравственное воспитание детей и молодежи.	в течение года	ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
<b>5.</b>	<b>Работа с материалами, включенными в список экстремистских материалов</b>		
5.1.	Мониторинг и пополнения списка экстремистских материалов с сайта Министерства юстиции РФ	в течение года	Семенова Е.П. ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек
5.2.	Мониторинг поступлений в библиотечный фонд на наличие в них материалов экстремистского характера.	в течение года	Семенова Е.П. ответственные лица по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности библиотек